

# STADGAR FÖR AfBV:s LOKALOMRÅDEN

## INLEDNING

§1 Utöver denna stadga gäller SBK:s Normalstadga för Avelsavdelning/rasklubb. I denna stadga benämnd AfBV. AfBV:s styrelse är i denna stadga benämnd AfBV AS (avdelningsstyrelse). AfBV:s lokalområden benämns ibland LO i denna stadga.

## UPPGIFT

§2 Lokalområdet har i enlighet med AfBV:s stadga till uppgift:

- att väcka intresse för och främja avel av sunda, mentalt och exteriört goda hundar av den egna rasen och bevara och utveckla rasens bruksegenskaper.
- att stimulera tävlings- och utställningsverksamheten samt,
- att inom ramen för SBK förbundets verksamhet företräda hundägarintressen och verka för en god hundhållning och en förbättrad djursjukvård.

## VERKSAMHET

§3a All verksamhet inom LO skall ingå i en planering som avstäms med AfBV AS. Detta för att vi ska erhålla bästa möjliga samordning mellan LO:na. Planeringen görs årsvis och ska vara AfBV AS tillhanda senast 14 dagar efter LO:s årsmöte.

För att förverkliga sina uppgifter skall Lokalområdet efter information till AfBV AS, självständigt:

- \* Samverka med övriga avelsavdelningars lokalområden, SBK:s distrikt och lokalklubbar för en ändamålsenligt bedriven verksamhet för den egna rasen.
- \* Anordna hundbeskrivningar.
- \* Anordna inofficiella utställningar.
- \* Anordna diskussioner, föreläsningar m.m i avelsfrågor.
- \* Verka för en ökad medlemskontakt inom LO:t genom att samla medlemmarna till informations- och medlemsträffar.
- \* Följa aktuell forskning inom det kynologiska området.
- \* Informera om AfBV och SBK, dess verksamhet och målsättning.
- \* Informera AfBV AS om planering, aktiviteter, utveckling och önskemål.
- \* Anordna övrig inofficiell verksamhet som anses passa in i uppgiften och är av lokal karaktär.

§3b För att förverkliga sina uppgifter skall Lokalområdet i samarbete med AfBV AS:

\* Anordna kurser för medlemmar inom LO:t. Detta kan gälla hundbeskrivarkurser, mentalkurser, kurser för föreningsfunktionärer, kurser i genetik m.m. m.m. Kurser anordnas alltid efter samråd och planering med AfBV:s utbildningskommitté.

\* Fungera som remissinstans samt avgiva yttranden och verkställa utredningar och uppdrag på anmodan från AfBV AS.

§3c För att förverkliga sina uppgifter skall Lokalområdet medverka till att genomföra aktiviteter där AfBV står som huvudarrangör, detta gäller:

\* Officiella utställningar. Officiella utställningar arrangeras alltid i samarbete med AfBV:s utställningskommitté. Denna kommitté tar hjälp av det LO som anmält och planerat in aktiviteten.

\* Anordna komingar, mentalbeskrivning unghund samt karaktärsprov.

\* Anordna övriga officiella arrangemang.

§3d I övrigt fullgöra de uppgifter som av AfBV AS eller medlemsmöte inom LO ålägges lokalområdet.

## ORGANISATION

§4 Lokalområdet företräder inom sin verksamhet AfBV AS inom ett av AfBV AS fastställt område.

LO:s högsta beslutande instans är Lokalområdesmötet: dess verkställande och förvaltande organ är Lokalområdesstyrelsen i denna stadga benämnd styrelsen.

För bildande av lokalområde samt val av ny styrelse krävs godkännande av AfBV AS.

Verksamhet inom lokalområde redovisas till SBK genom AfBV AS.

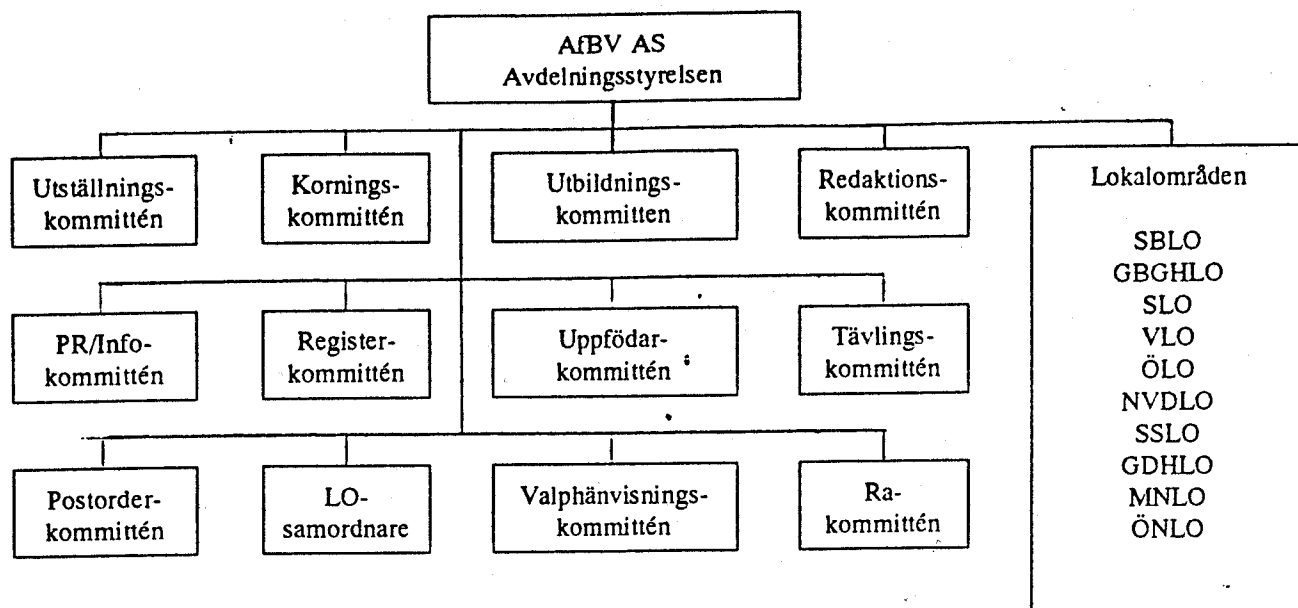
För att LO lättare ska se var i AfBV de kommer in och hur de ska arbeta i förhållande till AfBV AS och dess kommittéer följer här en liten förklaring.

AfBV AS har delat upp arbetet i olika kommittéer. Kommittéerna är liksom LO direkt underställda AfBV AS och ansvarar för respektive område inför AfBV AS. Kommittéerna arbetar självständigt inom ramen för budget och årsplanering. Kommittéerna sköter den löpande administrationen samt informerar AfBV AS med jämna mellanrum om vad som sker.

De frågor som är av karaktären att de ändrar verksamheten eller inte följer den i förväg upplagda planen eller budgeten måste kommittéerna först få beslut av AfBV AS i frågan.

LO arbetar så att säga "på tvären" i nedanstående modell. Det innebär praktiskt att om LO vill anordna en inofficiell utställning kontaktar man först utställningskommittén för att tillsammans besluta om ett lämpligt datum. Detta läggs in i LO:s årsplan för kommande år och budget vilka godkänns först av LO:s årsmöte och sedan fastställs av AfBV AS efter slutkontroll med kommittén.

LO ansöker till AfBV AS om att arrangera officiell utställning senast den 1/1 året innan utställningen ska äga rum. Utställningskommittén avgör om det ur tids och



praktisk synpunkt är möjligt och ger en rekommendation till AfBV AS. LO står som huvudarrangör.

Korningar stäms av med korningskommittén o.s.v.

#### VERKSAMHETSOMRÅDE

§5 Lokalavdelningens område omfattas av ett område fastställt av AfBV AS. Detta område bör i möjligaste mån sammanfalla med SBK:s distrikt.

AfBV AS äger rätt att när som helst ändra områdets gränser.

AfBV medlem kan gå på vilket LO områdes som helst och äger rätt att rösta på detta möte.

#### NAMN

§6 Lokalområdets namn skall godkännas av och kan ändras av AfBV AS.

#### VERKSAMHETSÅR

§7 Lokalområdets verksamhetsår är mellan 1/10 - 30/9.

#### MEDLEMSKAP

§8 Lokalområdets medlemmar utgörs av dem som är medlemmar i AfBV och har intresse i LO:s verksamhet. Medlemmen behöver alltså inte bo inom gränserna för LO:t utan kan komma från något annat.

Det är alltid AfBV AS som fastställer den styrelse som LO valt.

Lokalområdet äger inte rätt att ha "egna" medlemmar.

#### REGISTRERING

§9 Medlemsregistrering sker via AfBV:s kassör.

#### GILTIGHET

§10 Medlemskap räknas enligt för SBK gällande regler.

#### AVGIFT

§11 Medlemsavgift. LO har ingen egen avgift. För AfBV:s medlemsavgift gäller AfBV:s stadgar.

#### TIDSKRIFT/INFORMATION

§12 Helbetalande medlem, delbetalande medlem och ungdomsmedlem erhåller AfBV:s tidskrift, Belgaren. Dessa får även övrig information som går ut per brev. LO har rätt och skyldighet att informera om all sin verksamhet i god tid i Belgaren.

LO får två gånger per år medlemslista från AfBV AS.

Om brevinformation skickas ut skall detta ske till alla inom LO:s område boende medlemmar, samt om så önskas även till andra grupper.

#### LOKALOMRÅDESMÖTE

§13 Lokalområdesmötet består av samtliga till AfBV anslutna närvarande medlemmar.

Vid mötet äger varje närvarande medlem rösträtt. Röstning med fullmakt är ej tillåten..

Ledamot i styrelsen har yttrande-, förslags- och rösträtt. Dock ej rösträtt i frågor rörande granskning av styrelsens förvaltning och revision.

Ledamot och suppleant i SBK:s förbundsstyrelse eller av denna anställd personal äger utan att vara medlemmar i AfBV närvara och har yttranderätt och förslagsrätt.

Styrelsen äger därutöver inbjuda annan person till mötet. Sådan person äger yttranderätt.

#### TIDPUNKT OCH KALLELSE

§14 Ordinarie årsmöte för LO hålles 7/10 - 31/10. (Motionstiden till AfBV:s årsmöte går ut den 1/11). Från årsmötet skall årsmöteshandlingar skrivas och skickas till AfBV AS inom 14 dagar.

Annat lokalområdesmöte sammanträder då styrelsen finner detta lämpligt och erforderligt eller på begäran av AfBV AS.

Styrelsen är skyldig att hålla extra lokalområdesmöte med protokoll på anmodan från AfBV AS. Sådant extra möte skall hållas inom 60 dagar från anmodan.

Kallelse till årsmöte eller annat LO-möte sker genom meddelande av datum, tid och plats i Belgaren, senast 3 veckor före mötet, samt om så önskas även med brev till alla i LO boende AfBV hel-, del- eller ungdomsmedlemmar.

## BESLUTSMÄSSIGHET

§15 Lokalområdesmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som efter stadgeenlig kallelse deltagit i mötet. Röstberättigad medlem, som anmält förhinder att närvara vid under lokalområdesmötet företaget upprop men som senare anländer skall efter anmälan ändå upptagas i den röstlängd som fastställs av mötet.

Röstning vid årsmöte eller annat lokalområdesmöte sker öppet. Vid val skall dock slutna omröstning ske om så begärs.

Beslut fattas, utom i frågor som anges i §25 och §26, med enkel majoritet. Som mötets mening gäller den mening som erhåller högsta antalet röster eller om röstetalet är lika, den mening som biträdes av mötesordföranden. Förekommer vid val lika röstetal, sker lottning.

Väckes vid årsmötet eller annat lokalområdesmöte förslag till ärende, som inte finns upptaget på dagordningen, må ärendet - om mötet så beslutar - upptagas till behandling. Beslut i sådant ärende får fattas endast om minst två tredjedelar av närvarande styrelseledamöter tillstyrker att detta tages upp till beslut. Vad ovan säges gäller ej i §25 och §26 angivna ärenden.

## DAGORDNING

§16 Vid årsmötet skall bland annat förekomma:

- 1) Fastställande av röstlängd.
- 2) Val av två justeringsmän tillika rösträknare - att jämte mötesordföranden justera protokollet.
- 3) Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
- 4) Om så önskas en valberedningskommitté för förberedande av förslag till valberedning enligt punkt 11f).
- 5) Val av ordförande att leda årsmötesförhandlingarna samt anmälan om styrelsens val av sekreterare.
- 6) Fastställande av dagordning.
- 7) Styrelsens berättelse över det sistförflutna verksamhetsåret.
- 8) Fastställande av balansräkning och resultat av LO:s ekonomi. (I detta beslut får styrelsens ledamöter ej deltaga).
- 9) Fråga om styrelsens ansvarsfrihet. (I detta beslut får styrelsens ledamöter ej deltaga).
- 10) Fastställande av förslag till verksamhetsplan med budget för nästkommande verksamhetsår. Detta förslag godkännes slutgiltigt av AfBV AS. Samt ev. revidering av verksamhetsplan med budget för innevarande år.
- 11) Val av
  - a) Ordförande i LO:t. (Väljs på ett år).
  - b) Kassör i LO:t. (Väljs på två år).

c) Tre ledamöter i LO:t. (Väljs på två år).

d) Om så önskas val av maximalt två suppleanter. (Väljs på två år).

e) Val av en revisor och en revisorsuppleant.

Kassören, de tre ledamöterna och de eventuella suppleanterna väljs så att årligen hälften utses för en tid av två år. Varje år väljs alltså två stycken. Om någon avgår före mandattidens utgång görs fyllnadsval på kvarstående tid.

f) Valberedning.

g) Fråga om omedelbar justering av punkt 11.

## MOTIONER

§17 Rätt att angiv motion tillkommer varje medlem i AfBV. Motion skall skriftligen senast 14 dagar före LO:s årsmöte inges till LO:ts styrelse. Motioner behöver inte vara med vid kallelsen till mötet. (Det är positivt om motionerna kan vara med vid kallelsen. Detta avgörs ofta av om Belgarens utgivningstider passar in).

## VALBEREDNING

§18 Valberedning väljs av årsmötet och kan bestå av 1-3 personer. Väljes flera väljes även en sammankallande. Valberedningen väljes på ett år. Valberedningen skall till årsmötet avgiva förslag till valen under §16 punkt a-e).

Valberedningens förslag skall vara inlämnat till styrelsen senast 30 dagar före LO årsmöte. Förslaget behöver ej vara med i kallelsen. (Detta är dock bra om det är praktiskt möjligt med tanke på Belgarens utgivningstider).

## STYRELSEN

§19 Valbar till styrelsen är varje medlem som uppnått 18 års ålder. Kassören och de tre ledamöterna väljs så att årligen hälften utses för en tid av två år. Varje år väljs alltså två stycken. Om någon avgår före mandattidens utgång görs fyllnadsval på kvarstående tid.

Efter valet på årsmötet ska valresultatet skickas in till AfBV AS (senast 14 dagar efter). AfBV AS fastställer då den nya styrelsen som då kan börja agera.

## KALLELSE

§20 Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig sammankalla styrelsen inom 30 dagar om minst hälften av ledamöterna (d.v.s. två rækker) begär detta. Samma sak om AfBV AS så kräver.

## BESLUTSMÄSSIGHET

§21 Styrelsen är beslutsmässig med tre ledamöter närvarande. (I detta sammanhang räknas ordföranden och kassören som ledamöter). Två ledamöter och ordföranden är alltså tillräckligt utom om suppleanter har valts då dessa går in i vald ordning. Det gör det möjligt att bilda LO styrelse med endast tre personer om inga andra finns att välja på kvarstående poster. Dessa blir då vakanta och styrelsen kan ta beslut förutsatt att alla tre ledamöterna är närvarande.

Omröstning sker öppet. Som mötets mening gäller det förslag som erhåller flest röster eller vid lika röstetal det

förslag som biträdes av ordförande vid mötet.

## ÅLIGGANDEN

§22 Styrelsen ska bland annat:

- 1) Förvalta lokalområdets angelägenheter i enlighet med vad som föreskrivs i AfBV stadga samt denna stadga.
- 2) Följa de anvisningar som kommer från AfBV AS.
- 3) Företräda LO:t inför lokala myndigheter och organisationer. T.ex. SBK:s distrikt och andra rasklubbars lokalområden.
- 4) Besluta i sådana frågor som enligt denna stadga ej skall falla under LO:s medlems/årsmöte eller är av sådan vikt att det ska hänföras till AfBV AS.
- 5) Bereda ärenden som skall föreläggas LO:s medlemsmöte samt avgiva yttranden över inkomna motioner.
- 6) Verkställa LO:s medlemsmötes beslut.
- 7) Fastställa tid och plats för medlems/årsmöte inom ramar som finns i denna stadga.
- 8) Senast till årsmötet avgiva verksamhetsberättelse över det sistförflutna verksamhetsåret, vilken ska finnas tillgänglig för alla på årsmötet. Den ska sedan i fastställt skick sändas till AfBV AS senast två veckor efter mötet. OBS! Motioner måste vara AfBV AS tillhanda senast 1/11.
- 9) förvalta lokalområdets ekonomi, föra fullständiga räkenskaper över denna samt rapportera läget till AfBV kassör för den 31/12 samt ytterligare en gång under maj månad och slutredovisa till LO:s årsmöte.
- 10) På tider som fastställs av AfBV AS insända: (senast 14 dagar efter LO:s årsmöte).
  - \* Årsmötesprotokoll, verksamhets- och revisionsberättelse samt inventarielista.
  - \* Uppgift om ledamöter i styrelsen samt andra funktionärer.
  - \* Versamhetsplan samt budget.
- 11) Tillse att SBK:s distrikt erhåller namn och adress till alla i LO:s styrelse samt ges möjlighet att om de så önskar medverka i LO:s medlems/årsmöten.
- 12) Fortlöpande hålla AfBV AS informerad om verksamheten genom att insända protokoll efter varje styrelsemöte. Övrig kontakt lämpligen via kontaktman inom AfBV AS eller genom kontakt med AfBV:s kommittéer i frågor som faller under dessa.
- 13) Om möjligt medverka vid SBK distriktets möten. LO:t äger yttrande-, förslags- och rösträtt på dessa möten.

## EKONOMISK FÖRVALTNING

§23 Lokalområdets ledamöter är gemensamt ansvariga för medel som står under deras förvaltning, även för de beslut angående medlems användning i vilka de deltagit och mot vilka de icke till protokollet antecknat avvikande mening.

§24 Lokalområdets firma tecknas av AfBV:s ordförande. Detta eftersom LO är AfBV AS "förlängda arm" ute i distrikten. Juridiskt är det en och samma person, d.v.s. en och samma firmatecknare.

LO kan ha eget Postgirokonto, PG, om det är ett PG som är kopplat till AfBV AS konto på ett sådant sätt att alla pengar över ett av AfBV AS fastställt belopp automatiskt går över till AfBV AS konto. AfBV AS kassör eller

ordförande skall alltid vara tecknare av LO:s PG utöver LO:s kassör. Inga andra tecknare av kontot tillåts. AfBV AS måste alltid godkänna och känna till de konton som LO använder sig av.

## STADGEÄNDRING

§25 För ändring av denna stadga fordras att önskemål om ändring inkommit till AfBV AS i form av en motion till årsmötet på vanligt sätt, d.v.s. senast 1/11. Sedan är det AfBV:s årsmöte som tar eller förkastar motionen. Samma stadga gäller dock alltid alla LO i landet.

Lämpligt forum att ta upp stadgeändring är de LO möten som planeras att hållas en gång per år.

AfBV och dess lokalområden är skyldiga vidtaga sådana ändringar i denna stadga som föranledes av beslut av SBK kongress eller dess förbundsstyrelse.

## UPPLÖSNING

§26 För upplösning av lokalområde krävs beslut från AfBV AS. Sådant beslut skall fattas av AfBV AS och meddelas i nästkommande nummer av Belgaren samt nästkommande avdelningsmöte.

AfBV AS äger rätt att tills det kan kallas till nytt ordinarie LO medlemsmöte tillsätta en interimsstyrelse istället för den upplösta.

Vid lokalområdes upplösning, tillfälligt eller varaktigt, skall skulder och tillgångar överlämnas till AfBV AS som sedan disponerar detta på för AfBV bästa sätt.

## PÅFÖLJDSBESTÄMMELSER OCH BESVÄR

§27 Fråga i diciplinärenden handhas av AfBV AS och följer de regler som finns för SBK och SKK.

AfBV AS äger rätt att när som helst avsätta ledamot i lokalområdesstyrelse. Om så sker väljes ny ledamot på nästkommande medlemsmöte inom LO.